

©DHL @DHL Express DHL@ et DHL Express@ sont des marques déposées de Deutsche Post AG/DHL Opérations B.V./DHL international GmbH @ Crédit photos : fotolia Juin 2018



MYBILL GUIDE UTILISATEUR POUR LES CLIENTS DE DHL

RUX Guide utilisateur MYBILL Prosse Distribution

TABLE DES MATIÈRES

DHL MyBill	5
Qu'est-ce que DHL MyBill ?	6
Fonctionnalités de DHL MyBill	6
DHL MyBill - Avantages	8
Comment s'inscrire sur le site MyBill	9
Fonctionnalités de DHL MyBill	11
Tableau de bord	13
Affichage des factures	14
Affichage des détails d'expédition	16
(lettre de transport et documentation connexe)	
Réclamation d'une facture	18
Suivi et traçabilité	20
Paiement d'une facture	21
Demande de tarif	23
Fichiers CSV personnalisés	24
Création d'un nouveau modèle CSV personnalisé	25
Archives	27
Téléchargements	28
Rapports	29
Mon compte	31
Recherche	35
Aide	36
Annexe	37
FAQ	38

DHL MYBILL

Ce guide fournit une présentation générale de DHL MyBill : description de l'outil, ses fonctionnalités et avantages, méthode d'inscription en ligne et instructions pour les utilisateurs.

QU'EST-CE QUE DHL MYBILL ?

- MyBill est le portail de facturation électronique de DHL pour nos clients. Respectueux de l'environ-nement, il permet de gérer, avec efficacité, vos factures en ligne.
- C'est un service en ligne gratuit.
- Il évite d'avoir recours au papier et traite les factures rapidement, facilement et en toute sécurité.
- C'est un service unique et puissant qui vous aide à gagner du temps et de l'argent.
- La création d'un compte nécessite quelques instants seulement, afin que vous puissiez profiter rapidement des avantages d'un processus plus efficace et plus respectueux de l'environnement.

FONCTIONNALITÉS DE DHL MYBILL

- Service en ligne convivial et gratuit pour tous les clients, permettant un accès simultané de plusieurs utilisateurs 24 h/24 et 7 j/7.
- Conforme à la législation en vigueur : l'ensemble des factures, des notes de débit et des avoirs peut être consulté.
- Compatible avec les systèmes financiers existants.
- Disponible dans tout le pays et multilingue.
- Enregistrement en ligne des réclamations sur les factures ; consultation jusqu'à 12 mois d'historique des factures.

- Affichage de l'ensemble des coordonnées de l'expéditeur et du destinataire.
- Fonction de téléchargement de plusieurs documents.
- Plusieurs formats de facture disponibles (PDF, CSV, XML).
- Notification par e-mail des nouvelles factures électroniques émises par DHL. Le PDF est joint s'il ne dépasse pas la taille maximale autorisée (5 Mo).
- Paiement en ligne, par carte de crédit ou de débit.

DHL MYBILL - AVANTAGES

Réclamation en ligne	Enregistrez en ligne vos réclamations sur une facture ; vous n'avez aucun appel à passer. Vous disposez également d'un historique de toutes les réclamations.
Remise rapide	Avec DHL MyBill, vos factures sont remises à la personne/aux personnes/ à l'équipe appropriée(s). Il n'y a plus de retards du service postal ou de factures perdues.
Multilingue	Le portail DHL MyBill vous permet de consulter et gérer vos factures dans la langue de votre choix.
Téléchargements instantanés	Avec DHL MyBill, vous pouvez gagner du temps et éliminer les erreurs de saisie en téléchargeant les données de facturation directement dans vos systèmes de gestion financière.
Archive électronique	DHL MyBill fournit un service d'historique en ligne et archive automatiquement vos factures en ligne, avec jusqu'à 12 mois d'accès aux différents exemplaires disponibles. Vous ne perdez plus votre temps à rechercher vos documents ou des exemplaires papier dans les armoires de classement.
Facilité d'utilisation	Avec DHL MyBill, vous pouvez consulter et afficher vos factures et lettres de transport en ligne en quelques clics, ce qui simplifie le processus d'approbation et de réclamation pour votre entreprise.
Respectueux de l'environnement	Aide DHL à atteindre ses objectifs environnementaux en convertissant à l'échelle mondiale les factures papier au format électronique.

- → Cliquez sur l'URL : mybill.dhl.com/login
- → Cliquez sur le bouton « Se connecter à MyBill ».



- → Sélectionnez le pays dans le menu déroulant, puis cliquez sur « Continuer ».
- → Fournissez les informations nécessaires (champs obligatoires indiqués par un astérisque), puis cliquez sur « Sauvegarder et Continuer ».



- Votre requête sera ensuite envoyée à DHL afin de finaliser votre inscription sur MyBill. Dans un délai de 24 heures, vous recevrez une notification par e-mail contenant votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire. Vous pourrez ensuite vous connecter et modifier le mot de passe.
- Assurez-vous d'intégrer l'adresse e-mail de la notification dans votre « liste d'expéditeurs de confiance ».

COMMENT S'INSCRIRE SUR LE SITE MYBILL

- → Lorsque vous vous connectez à MyBill, vous recevez un message de bienvenue que vous pouvez fermer en cliquant sur « Commencer » ou sur la croix dans l'angle supérieur droit.
- → Vous êtes alors redirigé vers le tableau de bord principal, à partir duquel vous pouvez accéder à différents écrans.



→ La barre de menus comprend les options suivantes :



- 1. Tableau de bord affiche les factures impayées et vous permet de consulter, contester ou payer les factures
- 2. Archive affiche les factures clôturées/payées
- 3. Téléchargements affiche vos précédents téléchargements (conservés pendant 24 heures)
- 4. Rapports vous permet de d'accéder à des rapports
- 5. Mon compte vous permet de modifier votre mot de passe, d'afficher un relevé ou des autorisations de compte, et d'ajouter ou de supprimer des utilisateurs
- 6. Recherche vous permet de rechercher des données précises à partir de critères ou périodes spécifiques
- 7. Aide fournit une aide pas à pas

FONCTIONNALITÉS DE DHL MYBILL



non affiché pour le e tableau de bord, apparaître dans l'on « Rapports »	» : ong mome mais p iglet	glet ent : beut	sur	« Fact facture paiem dès m selon l	ures échu es dont le ent est ei aintenan les condi	ues » : e xigible t tions	« Trouv vous p d'effec vérifica	ver un tari ermet tuer une tion de ta	f » : rif	Cliquez : l'icône « pour pay facture	sur Payer » ver une	Clique l'icône « Fact pour a factur	ez sur e ture PD affichei re	F » r la
« Transactions en cours » : transactions dont le paiement est exigible	Bonjour C C			es Cigone Alis Co e sur Mybil state of Par		e Trouver un tarif (Namenia sei serveia	Select to Apple	Ryalescola Particulari Mici 2014, Superior Ferrer 2 (10), S		See 1	- (A face)	2
Téléchargez			-	Allereige en Weisen af Law							1944 - James -	datase map 1 to	e1	-
un rapport	0	4	er bit insettet Af De parejee bitte	-		Party by the Party	0.014.04.017.045	0 intertinent	-	source		main	-	-
las fastures				601Y	110100	Terlaw.	21 1004 2010		-				~	
des factures	0 0							Trans Tank	the second second	1997	1.0	and install	A COMPANY	410
mpayées	0.0					Parton	21.5 unite 2015	Strikes 27-8		100.0	1.0	1.25	A MART	4158 6158
mpayées		8 8		197 192		Partus Facture	21 Nove 201	20 Mars 2010 20 November 2010			1.00 1.00 1.01	6.00 5.00		4105 4205
mpayées		8 8 8		10 10 10		Paras Taclas Taclas	2 Note 201 19 Januar 201 10 Second 201	Altitude (201) Striker (201) Striker (201)		100	2.00 2.00 2.00 2.00 2.00	6.00 6.00 6.00	1000 1000 1000 1000	4108 6108 4208 4308
nes factures mpayées Récapitulatif				187 187 187 187		Paras Tatas Tatas Paras	25-Novie 2018 28 Januari 2018 20 Desense 2019 20 Desense 2017	2004 (10) 2014 (20) 2014 (20) 2014 (20) 2014 (20) 2014 (20)		100	4.00 4.00 4.00 4.00 2.00	5.00 5.00 5.00 5.00		4158 6158 4258 4158 6158
nes factures mpayées Récapitulatif des factures				an an an an		Person Factor Vacuum Pactor Ractor	2 Note 201 9 Januar 201 9 Discourse 201 9 Disclose 201 9 Note 201 9 Note 201	Biolog 201 Biolog 201 Biolog 201 Biologic 201 Biologic 201 Biologic 201 Biologic 201		1924 1927 1927 1927 1929 1929	2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00			4108 6108 4208 4108 6108 6108

AFFICHAGE DES FACTURES

Il est possible d'afficher une ou plusieurs factures simultanément.

Pour afficher une facture, passez le curseur de votre souris sur la ligne de la facture pour faire apparaître le bouton « Facture PDF ». Cliquez pour ouvrir le PDF.

FACTU	RE						=		-	-
FRAN	CE REFERENCE: 4700	001713					Numéro de Numéro de N° de TVA: Date de Fa Page: Pour vos Ri Féléphore (-mail :	Facture: Compte cture: iclamatic - +3 lyn	ins 3 (0) 825 : onquery@	81-03-18 1 sur 2 27 01 52 dhl.com
Description	du Service	Nonites d'Envois	Paids Total	Nb de pieces	Montavi	Montave Total Surcharges		TVA	Montant	
EXPRESS 121	00 NONDOC	1	1.0	1	179-55	11.0			100.00	
Merdant					main				-	
Detail Surch FUEL SURCH UNRECOVER INSUBANCE Montant Tat	ergen ARCE L ONG TAX			Meritari						
Dital TVA										Montant
Code X Z Total TuA	Description code TVA Exon r Drofts et haves						Team 8.00% 8.00%	Meritar	-	TVA 0.00 0.00 0.00
										Total II

- Pour afficher plusieurs factures, sélectionnez-les en cochant la case en regard de chaque facture.
- Différents boutons supplémentaires apparaissent sous les onglets. Cliquez sur le bouton « Télécharger ». Sélectionnez l'option « PDF », puis cliquez sur le bouton « Télécharger ».

Boi	njourAbs	sonve Texesharg del, bienvenue	wens Rappons Wes C sur Mybill	omptes Rechercher	Alte		Techn	the gal longing, Tarture or wights			*	1		Milli Q
	€ IIII dra Tanast	De la	Factures en Hige	Fine functional	Trouver u	ın tarif	Pré-factur (7)	System in Pachadon 105- DIS Come IV	ence, DHL (78)		Corple SAP Tool	v Pape 1 Bur 21	de finnens of	Armer -
	<u>مەر م</u>	er be cowrite M' De Conste SA ⁴	Kantos un socialis	evines bothoms an opping	TYPE DE FACTURE	Ears (8 14/11/86	() 003-060	daes and	whether	SH CTYLE		Réclas	10.0	a bee
3		-		1049-004	facture	31 Mare 2010	None	(month)	211.0	0.00		0.00	216.00	etu
1		-	1.010		7acture	31 Mare 2018	Note	Incash	343	0.00		0,00	366.0	etu
4		-		-	Factors	51 Mare 2016	have	argupit.	10.00	0.00		0,00	15.0	CEUP

-DHL	- 1 MyBi
Burau Annie Teleforgeneele Ragona MacCongrak Kenerahar Ade	
· Result in page	
I Telécharger Poliferences	Fichier Zp
Aberban Le stall général négak per 👔 es légoritée para le report de lamacteri	and we confirm the company of a sure of a
Aucun decument deponities	3 Nombre de fichiers Facture PDE
CHI, Fagnese: Silectomer temat softwire	Total Download Size
✓ Factors PDF	210 E1 KD (2 2100) approx.
Convolution:	4 (SC1920)
XXX.	
Tatabilatur connectael/croses	
Danitum resor	
Rapport on Fancaction	

→ Les téléchargements apparaissent dans l'onglet « Downloads ».



→ Cliquez sur le bouton « Télécharger fichier zip » pour récupérer le fichier .zip et les PDF.

AFFICHAGE DES DÉTAILS D'EXPÉDITION (AWB ET DOCUMENTATION ANNEXE)

- → Pour afficher les détails d'expédition, passez le curseur de votre souris sur la ligne de la facture et cliquez sur tout champ avec un lien hypertexte : par exemple, compte, facture, numéro ou nom du client. Cela vous permet d'accéder à la page « Facture » où vous pouvez :
 - 1. Consulter les options de téléchargement
 - 2. Consulter les AWB's de cette facture (il s'agit de la page d'accueil)
 - 3. Afficher l'historique de la facture, c'est-à-dire la date de création, en cliquant sur l'onglet
 - 4. Afficher l'historique des réclamations en cliquant sur l'onglet

BHL.	Tationera	ant Dancers Max	Contrast - Bantarman - 2014					≈ 1		Mysi
Factur	re in la lacture est disp	talie en farmel PCP () desetan	6							
Numéro de Pactures Informética des		Numbro	se Comple Libre	Cura os Pactare 31 Mers 2018		pyt		npra Arrows (- Jimi Mi		
A Telesage In	* B **									
🗙 Waybilb	ФHi	torique de la facture	Historique de la réclamation							
W®		Pres	Data (Pine)		Fighting	10	lesinatare) Ratester	
					honors asmegate	enersisti Seechici II 2074ge -	+Perter 109	Noert Page 1	for 2 tovort-	Darte
nees	e.e.	DATE BRANCE	and the second sec		n stratani		where,		NACANORN	
-	22,09	25 Mars 2018	Automatical autom		which the second		4.0	▲ 0.M	A trace	
0	5.00	27 Mars 2218	Tester Testado (BL/1071		And a second		10.00	A 201	Aires	

→ Cliquez sur le lien hypertexte du numéro de l'AWB pour afficher les détails d'expédition.

	and all of the second sec		
v. deuvoi	weterence Exp	eosteur Late d'Envoi	
1.000	75.7550.00	mars 29, 20	18
		Polana	
		1	
Poids	Poids facture		
21.20 KG	22.00 KG		
Origine / Expéditeur		Destination / Destinataire	
	a state		
the device designation of		Inf. (second fraction)	
CAPACITY ON ANY IN		1010	
battigt.		AND DO TO THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	
		10.00	
FR		FR	
Description de la march	andise	Montants	
		EXPRESS DOMESTIC	600
		FUEL SURCHARGE	¢ell
		A	100

→ Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton « Image » pour ouvrir le bordereau (fichier AWB) et toute documentation annexe (comme une facture commerciale, un fichier SAD).

THE ARTS DESIGNED ADDR. RECEIPTER	National Val		
Facture Index of Automation Processing			
Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	2006 of February 21 May 2012		
A taxing (at 1)			
🛠 Waytalles 🛛 🗢 Historique de la facture 🛛 6	a Historique de L 🔀 Chargements des waybills	×	
na na	A AY5		
4.	Faria	and a second sec	

→ Cliquez sur le bouton approprié pour afficher le document.



RÉCLAMATION D'UNE FACTURE

Il existe deux manières pour contester une facture :

- Cliquez sur tout champ avec un lien hypertexte, c'est-à-dire le numéro de compte, pour ouvrir la page « Facture ».
- 2. Cliquez sur l'onglet « Historique de la réclamation ».

Benau Archiva Talichorgamenti A	lapports Mes.Complex Rachercher	Alte			Belab
Facture Le deze de la facturo det depondée en ter	net POI' o ecosion				
Naminute Pattern Munifittion	Normiero de Comple	Date de Facture 31 Mars 2018	Elial Brougel	Copea Arment €1,200,000	
🛦 telenarge xei 🕓 🚍 payer					
🗶 Waybills 🔗 Historique d	le la facture	la réclamation			
IN RECOMMON	CHIER MAN	ENTERS A HER AND TO		6361	MONITURE LA RECLAMITION
O Crise rectanation					

→ Dans cette section, vous pouvez consulter les réclamations en cours ou cliquer sur « Créer réclamation » pour enregistrer une nouvelle réclamation.

Derrou Archive Telecharge	ments Rapports Nes-Comptes Rachersher	Ade		× 1
Pactures en litige	na dictura, veunez suvut es rotrurture suvartas			
NUMERO DE FACTURE	NUMERO DE COMPTE	EATE DE PACTURE	E.W.	CHORAL ANOLA
	2010/06	30 Novembre 2017	Eduars.	<
Ajouter un commentaire suito integrar la mettric Rep et sans o Sua les change auss 1 ant obligations	II IIININAITAN			
Obstitution of units and a science of				Ŷ
Anater Lin Commentation * (0 2 General in Historica

→ Cliquez sur le bouton « Envoyer la réclamation » pour enregistrer votre réclamation.

→ Une référence de réclamation sera affichée.

Talieau de Bord de active - T Bonjour - bienvenue	electorgements Rapports	Mes Comptes Reche	cher Alde		Hachartre ppi-ca	Mone, factor	ni çu vaşori				٩
€1.825.760 (H	0 €	E Pape suite	Tro	uver un tarif	Pré-factura	ation	Spelicine de Pacharelon. 1864 - (DH, Brymer France, DH, FR)	Conste SA/	~)[A	• Daniel v A	court
115) Tamactona en Itura Salecterner sour puis d'Homatiche	Tactures en litge	1075 Factures Achieve			ers No	otre Cerre	generaris 1151 Selected 6 20 Page .vr	ne picicart	Page I for 52	anati D	artie
Dispers with 1988	7 for moce with humber vizibilities of	as been auccessfully colated									
with colorial and a second sec	NUM DE LA DOCETE	NUMERO DE FACTURE	TYPE OF PACTURE	BATE DE TACTURE	Calcodondaece	£147	scartwet a	N UTIOE	PERCEN	source	De
	Protocol Protocolaria	0/04545110	facture	23 Ave 2018	23 Ma 2013	E.R.		0.00	0.00	100.00	

 Vous pouvez également cocher la case en regard de la facture pour afficher des boutons supplémentaires sous les onglets.

Cliquez sur le bouton « Réclamation ».

Т.

	cnive Téléprang	errents Rasports Mes	Comptes Asenerater	Aide					*	- 1		Mysia
BonjourAbo	del, bienvenue	sur Mybill				Rectains the part of	riste, Tatture ou Napliti					٩
C Marine	100 Mil Marcines	Patters et Bpi	Ell Pare hamonart Carlos de las Sol Pachers échars	Trouver un ta	arif	Pré-facturation	Bysline on Pacturator 100 - 1011, Bigness France	0-6.7%)	Congre So v 1bos	e V	A linear to	ki inter
E Paper	e Reclamation	A Tenner A Ten	harger les factures en cours			N	entes carregativenents 618 Selected	1 20 Page ~ Amana	- précèssent	Page 1 6/121	suurt. I	ene's
- A	H-DE COMPTE Af De Compte SAF	ACAPTE LA ROCEIN	NUMERO DE FACTORE	TTPS OF ANCINE DA		CALE DECISIONES	ator.	NONTANT AND	104.	HELEN	PADS	DEVIS
•	-	And Instant in	10.110.000	Facture 31	Ware 2013	Note	and a	1,010.08	0.00	0.00	1,000.00	eLUR

SUIVI ET TRAÇABILITÉ

Lorsque vous affichez une facture, vous pouvez effectuer un suivi de l'expédition sans quitter MyBill.

- → Cliquez sur le lien hypertexte de tout champ (p. ex. facture, numéro de compte ou nom de la société) pour accéder à la page « Facture ».
- → Cliquez sur le bouton « Suivi » sur l'élément AWB en question.

BUTER ATOMA	Telechargements Rapports	Mes Comptes Recherch	r Am		\$\$~1	
Facture La setter de la	i factura est origonidas en terrint PGF ci o	000%.#				
Numira da Factura	1	wimers de Constitu	Deter de l'ectu 31 Mars 201	n List 8 Wood	Diging Amount C I Intel Intel	
▲ "discrarger Xeri	·					
🗙 Waybills	🕫 Historique de la factu	rë 🛛 Pilistorique	de la réclamation			
0	Patt		Date #Deto	Loider	Distrutave	- Farmerica
				huntre desegationeris 55 Sauce	ni 8 20 Pape - Pantar I chickers Pa	prtser3 subarty C
www.	eice sections	a créataux		and markets		1916 Creation
	20 M Roman Mark	a strategy from		MALL & MALLAND COMM	0.04	Aires

→ Cela permet d'ouvrir les détails de suivi.

oici	le moven le plus rapide de vérifier le statut de	votre expédition. Vous n'avez plus	besoin d'appeler l	e Service Clients - Notre suivi e
gne	vous donne en temps réel, les détails de l'ach	eminement de votre envoi à traver	s le réseau DHL	
Rési	umé			
√	Bordereau: 9128870520 Reçu signé par: > Preuve de livraison et signature	vendredi, Mars 30, 2018 à 09:49 Origine: > MULHOUSE - Belfort - FRANCE Destination: > LILLE - PROUVY - FRANCE		1 Pièce
venc	dredi, Mars 30, 2018	Lieu	Heure	Pièce
8	Expédition livrée - Reçu signé par.	PROUVY	09:49	🖬 1 Pièce
7	En cours de livraison	LILLE - FRANCE	08:58	1 Pièce
6	Partie de l'agence DHL de PARIS - FRANCE	PARIS - FRANCE	05:25	1 Pièce
5	Traitée à l'agence DHL de PARIS - FRANCE	PARIS - FRANCE	05:25	1 Pièce
4	Arrivée au centre de tri DHL de PARIS - FRANCE	PARIS - FRANCE	04:05	1 Pièce
jeud	i, Mars 29, 2018	Lieu	Heure	Pièce
3	Partie de l'agence DHL de MULHOUSE - FRANCE	MULHOUSE - FRANCE	21:23	1 Pièce
2	Traitée à l'agence DHL de MULHOUSE - FRANCE	MULHOUSE - FRANCE	21:23	1 Pièce
1	Expédition enlevée	MULHOUSE - FRANCE	15:35	🖬 1 Pièce
Mas	quer les détails			

PAIEMENT D'UNE FACTURE

Dans MyBill, les factures peuvent être payées de trois manières différentes :

- **1.** Factures exigibles selon les conditions de paiement.
- 2. Facture unique.
- 3. Factures multiples.

				Via le boute	on « Payer i	maintenar	nt »				Payer ur	ne seu	le fact	ure	
0	D./.	Arth	ve Telechorg	ements Rapports M	es Comptes Secherchy	· Alce						* .			мјез
Bor	njou	rMay	ini an, bienve	enue sur Mybill				Reteiche jar co	tyle, lietovi co kaytal						٩
1.00	€ ¢Tiet	actors	en (6,73	Tatursevillas	E Pour remains	Trouver ur	tarif		Byviene de Fechanika 80° ION, Durese Plana,	DHL FRD	¥	Carigate di Al Taud	*	A times of	k.call
	64137	re 204	pus deformations	🛦 telotargar de tactares	en cours)	erte devejsteren f. Seielad (21 Page	a Provide and a second	sider	Page 1 set 1	alert) [Denier +
3		۵	N° De Compte Suite	RON DE LA SOCIETÉ	NUMÉRO DE FACTURE.	TIPE OF FACTURE	DATE DE PROTURE	· ANT DECKARCE	ent	NONTANT	ENUMOE		00.849	10.28	004
i.	0			1.00	10000	Facian	St Mars 2018	50,Airit 2018	Patient	1 mile	0.00		0,00	100.00	68
	0	۲	-	1.00	and the second	Patro	28 Février 2018	30 Maris 2018	Tribush .	1000	0.00		Pages .	1.01.01	€E
	•	۲	-	100	1000	Factors	29 Januar 2018	28 Février 2018	Tetune		0.00		0,00		<0
	0	۲	-	1.00	(mining	Patro	31 Décempie 2017	30 Januar 2018	Titles.	100.07	0.00		0,00	101.0	()
	0	۲	-	100		FREEP	31 DEKEM 2017	20 Novembre 2017	COMME	1000	0.00		0.00	1000	<0
	0	۲	-	100	(meren)	Fatzs	31 April 2217	30 Suptomora 2017	Server .	1.001	0.00		0,00	4.45.55	€B
	inches	mer prod	pastitionation	🛦 Telénargar les Tecores	en cours)	Hordine d'executionners d' Defected (20 Page ~	a Premer 1 + 2	prickdent	Page 1 dur 1	suert t	Denter +

Payer plusieurs factures

- → Sélectionnez les factures à payer, puis cliquez sur le bouton « Payer ».
- → Dans l'écran suivant, les factures sélectionnées s'affichent, ainsi que la liste des factures dont l'échéance de paiement est proche. Vous pouvez ajouter des factures si vous le souhaitez.
- → Cliquez sur le bouton « Confirmer » pour poursuivre avec la saisie des informations de carte.

	Teléchargements Ropport	ts Nes Concilies Rech	ersher Alde					≈ 1	
Payer	El anno 100 Alicclaster de Taclases sacración pelo	primerant Machine similari adra bak	e di devenio el chipper sur "Carlhan"	ptor dais; die te gateriert					
analysis of constant	NON DE LA INSCRITÉ	манёно окумстиче	TTHE OF HIGT BIR	DATE OF PACIFIES	tan nioilatoi	EW.	DEDBN, MCKRT	with data	50128
	March Street B	autora	inera	31 Mars 2019	Nora	arganti.	41,202,00	€0.00	econia
								Total à Payer	€ 1,000,000
x Anndar									E Control
E Les fai	tures ci-dessous arriver	t à échéance, souhai	tez vous les inclure d	ans le paiement?					
 Selectoriner pour plut 	divionators								
www.com	a admite LA VOCIDIA	analiso ne sacros	а тичкая частана	EX/EXERCISE	DESPECTIVE.	EN:	DRUMAL MEDICAL	Houtes	99.08
annan (10.010	in man	hvote	21 Au/2 2017	30 Decilempin 2017	Echues	• 0.000.00	€ 0.00	COLUMN IN
The limit is a limit of the lim	fair in children	(descentions)	Frank	11.643-2017	Mittanten 2017	1000 M	2 in state	60.00	2 in the later

→ Une fois le paiement effectué, un e-mail de confirmation est envoyé à votre adresse e-mail.

yBill
54 🔐 💓 💷 📖
rdholder's name *
curity code
3 digits on the back of the card or 4 digits on the front of card
front of card

→ Le statut de la facture sera « Paiement en cours » tant que le paiement n'aura pas été autorisé par notre plateforme de paiement.

DEMANDE DE TARIF

L'onglet « Obtenir un tarif » fournit le tarif par produit, selon l'accord contractuel établi.

- → Sélectionnez l'onglet « Obtenir un tarif ».
- → Saisissez les informations requises, puis sélectionnez le bouton « Rechercher ».



SERVICES	PRICE + TAX	ТАХ	BILLABLE WEIGHT
EXPRESS WORLDWIDE DOC	EUR 0.00		1.00 KG
TOTAL			1.00 KG
2018-05-24, 23:59		19:00	
SERVICES	PRICE + TAX	ТАХ	BILLABLE WEIGHT
EXPRESS EASY DOC	EUR 0.00		1.00 KG
TOTAL			1.00 KG

→ Les prix des produits, conformément à votre contrat, sont affichés.

FICHIERS CSV PERSONNALISÉS

Un fichier CSV complet des données de facturation est disponible. Toutefois, si vous avez besoin de certains champs seulement, vous pouvez personnaliser le fichier en affichant les données selon vos spécifications et dans un ordre donné. En outre, si vous recevez de nombreuses factures, vous pouvez concaténer (consolider) les fichiers pour simplifier l'importation dans vos systèmes de comptabilité.

REMARQUE :

Les factures de douane (factures avec préfixe DUT) ne peuvent pas être incluses à la personnalisation des factures de Transport.

	•		Carlos Longo Ma		
				1.	
		01			
	Φ				

CRÉATION D'UN NOUVEAU MODÈLE CSV PERSONNALISÉ

→ Dans l'onglet « Tableau de bord », sélectionnez la ou les factures pour lesquelles vous voulez téléchargez les fichiers CSV en cochant les cases en regard des factures en question.

BonjourA	bdel, bienvenue	sur Mybill				Rective (he she she	rote. facture ou valjdel						Q,
€ 100	2004 DA COVE	Factures an impo	E Poyse managerial 1	Trouver u	ın tarıf	Pré-facturation	Système de l'aduration IBS+ (DH, Express France, D	4, 54)	~	Conore SAP Tous	×	A transition	Const.
El feje	Ø Alcanazon		ic targer es facturas en cours			ler	ntee d'enregistrements 615 - Delectrat 1	21Ptgr v	Panter - pr	kateri	Page 1au 31	start. I	lerier a
	N' DE LONPTE Nº DE Compte Ani ^o	ACHIER LA PROPE	MINÉRO DE FRETURE	TITE OF PACTURE	DATE DE FALTURE	CATEDECHÉNICE	EM	MONTANET	EN LITICE		NERLICE	10.00	DEV:
7		maker framework in	10.00	Pates	\$1 Mars 2015	Norw	(MARK)	1000	0.00		8,08	1,390.58	€ EI

- → Cliquez sur le bouton « Télécharger » pour accéder à la page « Télécharger la sélection ».
- → Cochez la case correspondant à votre préférence, ici « CSV Standard ».

Bureau Archive	éléchargements	Rapports Mes (Comptes Recht	erche Aide
Critère de Retour à la pag	éléchargement *	H.		
E Télécharger Préférence	5		•	
Veuitez sélectionner vos doci	ments ci-dessous			
	~			
Attention : Le statut général ir	diqué par 🙆 est dis	penible dans le rappor	t de transaction	
Attention : Le statut général in Aucun document disponible	diquè par 🄞 est dia	omible dans le rappor	t de transaction	
Attention : Le statut général ir Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne	diqué par 💰 est da	penible dans le rappor	t de transaction	
Attention : Le statut général ir Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne	diqué par 💰 est da	penible dans le rappor	t de transaction	
Attention : Le statut général in Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne	diqué par 🙆 est da	princie dans le rappor	t de transaction	
Attention : Le statut général ir Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne Pacture PDF CSV standard	diqué par 🙆 est da	Format Personnaisé	t de transaction	splate
Attention : Le statut général in Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne Pacture PDF CSV standard XML	diqué par 🙆 est da	Format Personnalisè	de transaction	splate
Attention : Le statut général in Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne Facture PDF CSV stancard XML Watyoli/facture commen	diqué par 🙆 est da r format sofinaité	Format Personnaisé	t de transaction	splate
Atlention : Le statut général in Aucun document disponible DHL Express: Sélectionne Pacture PDF OSV standard XML Waybilfacture commer Judificatifie dexport	diqué par 🛞 est da rormat subnaité	Format Personnaisé	Devise: Involce tem	splate

→ Ensuite, cliquez sur le bouton « Format personnalisé ».

- → Dans la section « CSV Configuration », vous pouvez créer votre modèle en sélectionnant les données et l'ordre dans lequel les afficher.
- → Pour supprimer les colonnes, cliquez sur la colonne dans « En-tête de colonne sélectionnée » et faites-le glisser vers « En-tête de colonne non sélectionnée ».
 - → Pour modifier l'ordre, cliquez sur la colonne dans « En-tête de colonne sélectionnée » et faites-le glisser vers la position souhaitée, vers le haut ou le bas.



→ Une fois les paramètres sélectionnés et enregistrés, cliquez sur « Paramètres appliqués ».

FACTURES ARCHIVÉES

Toutes les factures payées sont supprimées de l'onglet « Tableau de bord » et ajoutées à l'onglet « Archive ». À partir de cet onglet, vous pouvez afficher/télécharger les factures, l'historique d'expédition et enregistrer des réclamations.

Effectuez les mêmes étapes que pour l'onglet « Tableau de bord ».

TÉLÉCHARGEMENTS

Tous les téléchargements sont disponibles pendant une période de 24 heures dans cet onglet.

Pour afficher les détails, cliquez sur le bouton « Télécharger fichier zip » afin d'ouvrir le fichier .zip.

Chargements e	generation Rappoints Mes.Co In COURS Cours and Dependent 2011 Wagger and in the pendent for the pendent	omptes Rechercher Alde	/	Comment puis je telécharger? Nuk sound bietnaar kaart ee muna vytver is fas soone forden.
r -		Nantos deseganeranto 6 20 P	op = [_x7mmirupsideer 7mpr1wr1maa	et. Senary
MW 2019 1410 CE101	3	2	A Timbers On X Annu	alle de Malemanier verder entrer verbarbare contanties af résian sur la touris Talemanier
Ave 2016-17.14 CEST	100 N	2	🛦 Télénege time zu 🗙 Annae	the second for the second for the second
LAW 2018 14 36 CB 81	8	9) ()	🛦 Télétaran kiterzo 🗙 Antan	
Ave: 2018-10-45-0207	*		📥 Silicharpe Krierzte 🗙 Anader	
Al-Har 2018 18-12 CET	2	2	🛦 100znargar konar zo 🗙 Annar	
			the second se	

ARCHIVES ET TÉLÉCHARGEMENTS



RAPPORTS

DHL	- 1
Bundsu Archive Teléchorgeneins Rapports Met Complete Réchercher Aide	
Rapports and the second	
Rapport des Infolmenties Rochesses des infolmenties situes issuet	
Formal Presentative Consolder 4 winds per week	
Rapport des richtereitunes Bisach für ywr outres	

- → Cliquez sur l'onglet « Rapports », puis sélectionnez « Rapport des réclamations ».
- → Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur le bouton « Rechercher ».

	ckercher Alde									
Rapport des réclamations										
Critères de Recherche										
ale de debut"			Date de fisi							
-										
Text Dealer			NUCCESS OF FRICIA							
								* India, w un champ obligata	Q Rech	NUT
										-
DHL_							*	- 1 MOREON	Ni com -	1
							*	≈ - 1 MyD#EQU	N com -	1
DHL	count Search Help						*	≈ - 1 Mysant@r	Ni com +	1
DFFL	count Search Help						*	≥ - 1 MySRE@#	Ni com -	1
Childreen Downloads Reports My Acc	count Search Help						¥	≈ - 1 Memetor	N COM -	1
Archive Downloads Reports My Acc Disputes Report Results Each to report screet	count Search Help						*	≈ - 1 Memilia	Ni com -	1
Contraction Active Downloads Reports My Act Disputes Report Results Cach in report screen	count Search Help						*	2 - 1 Wysaillyn	Ni com -	1
Contractive Downloads Reports My Acc My Acchive Downloads Reports My Acc Disputes Report Results • Back to report screen	count Search Help						*	2 - 1 Mytant⊘a	ni.com -	
Constant Report A Constant Report A Constant Report	count Search Help		Total records 2	Selected 0	20 per page 🗸	e First	(Previews	2 - 1 MyBBEQ0	Ni com - Next :	
bibbard Archive Downloads Reports My Acc Disputes Report Results - Each to report screen bibbard Report	count Search Help		Total records: 2	Selected 0	26 per page ~	e First	· Previous	2 - £ MyGMEQar Page1d1	N com -	
Acchive Downloads Reports My Acc Deventored Report Results Sack In report Innem Commission Report Account Mark Report Account Mark Report Report Report Report	count Search Help	BIVOCE TOTAL	Total records: 2 DISTVITE DATE	Selected 0	20 per page ↓	e Pinst	· Previous		Ni com -	
Active Downloads Report MyAct Active Downloads Report MyAct Disputes Report Results Back In report Screen Download Report Account NAME Report Revort Hold	count Search Help	INVICE TOTAL	Total records 2 DISPUTE DATE	Selecter 0	20 per page ~	< Pinst	(Peolean CASE D	Page 1 of 1 DISPUTE STATUE	Nicom - Niesť i	
Active Downloads Reports My Acc Disputes Report Results Back to report screes	count Search Help	BHOCK TOTAL	Total records 2 OSPVTE DATE	Selected 0	20 per page ~ AMOUNT DESPUTED 254 42	e Finst	(Previous)	Page 1 of 1 Dispute status Seet	Next :	
Disputes Report Results Bayers My Active Disputes Report Results • Back to report screet Dominant Report • Back to report screet	Count Search Help Micice TYPE Invoice TYPE	INVOKE TOTAL	Total records: 2 DISPUTE CATE	Selected 0	20 per page 🗸	e Pinat o Chisevitti 2 41	(Previous)	Page 1 of 1 Page 1 of 1 DisPute statute	Next :	
Disputes Downloads Reports My Active Disputes Report Results - <t< td=""><td>Count Search Help</td><td>AND C TOTAL</td><td>Total records 2 essivute CATE</td><td>Selected 0</td><td>20 per page ~ AMOUNT DISPUTIE 204 62 264 62</td><td> First OKSPUTE 41 40 </td><td><pre>cAlk 0</pre></td><td>Page 1 of 1 DisPute Status Seed Seed</td><td>Next i</td><td></td></t<>	Count Search Help	AND C TOTAL	Total records 2 essivute CATE	Selected 0	20 per page ~ AMOUNT DISPUTIE 204 62 264 62	 First OKSPUTE 41 40 	<pre>cAlk 0</pre>	Page 1 of 1 DisPute Status Seed Seed	Next i	
Archive Downloads Reports My Acc Downloads Report Results Constant Report Account NAME MY OCC NO.	count Search Help	INVICE TOTAL	Tetal records 2 DSPVTE CATE	Solected 0	20 раграда у массил станута: 264 62 264 62 264 62	 a First b DisPUTS c 41 c 40 	<pre>cPeolese cAHE 0</pre>	Page 1 of 1 Desc 1 of 1	Nicom -	0

→ Cliquez sur le bouton « Télécharger rapport » pour ouvrir le fichier dans Excel.

RAPPORTS

Dans cette section, vous pouvez générer un rapport qui répertorie les réclamations enregistrées et leur statut actuel.

APERÇU DE VOS COMPTES

Cet écran vous fournit un aperçu de votre compte.

→ « Mes renseignements personnels » : vous permet de modifier le mot de passe et le séparateur décimal.

Mes renseignements personnels veitaz a mariteri vis rensegnements a gor			Modifier le mot de passe Vois moto passe acto d'in contenia il la portoju de not os passe Vois potore: Direger othe mit de plane sei Myllil. Des le motifiers pas una auten m os passe Dis.
e email			
remuch@ditoo			"Vetro miel do passe piet êne pontorme à la politique do met de passe"
K	Res		
	Vetolagh		service with the second
*	Texptone		
	- container in the		Conference units occument with the basiss *
dutisetse	Professios Langue		
in the second	Brgmin - UK	9	
horavie			* second to change of the particular and the particular of the par
wfars			
ang prin-			
Mes paramétrages			

REMARQUE :

Si le mot de passe est modifié, cela ne met pas à jour le mot de passe de votre outil MyDHL+.

→ « Afficher facture » : affiche l'échéancier du ou des comptes.

Afficher facto	ure			
SOLDE		TOTAL ÉCHU		
4.50,004		476-514		
DEVISE	30.00URS	NO JOURS	90+ JOURS	
*1.0	61/1016	8110	4750-71134	

MON COMPTE

Dans cette section, vous pouvez modifier votre mot de passe, afficher le résumé des factures en suspens et gérer les utilisateurs de votre compte.

GESTION DES DROITS

→ « Mes comptes » : dans cette section, vous pouvez gérer les droits, et ajouter ou supprimer des adresses e-mail.

f. Sixterate	or you deformations								
					Torters d'unagecuraira il	30 P308 ~	+ Pierrez - 104600	ert Page 1 avr 1	savart dens
. weiscon o	serve & converses	NOT 10 14 100011	-						
		1000010-00-014	A COM	Nog.					
]	0.000	Sector Mana	A cost	the					
]	-	tointh drawn	A 00w	100					
3	10.0071	-	1 Glass	No. Anno general					
	10.001	-	A close	vier .					
	10.0011	Subscr. Wares	1 Obst	110					

Pour ajouter un nouvel utilisateur, cliquez sur le bouton « Ajouter un nouvel utilisateur ». Saisissez les informations nécessaires et cliquez sur « Continuer », puis « Sauvegarder ».

A Difference		
au Archive Téléchargements R	apports Mes Comptes Rechercher Alde	
Ajouter un nouvel utilisate	ur	
Veuillez saleir les informations du nouvel utilis	201	

→ Dans la section « Gestion des comptes utilisateurs », vous pouvez attribuer les droits nécessaires : par exemple, gérer et enregistrer des réclamations, et le type de notification à recevoir.

Aureau Archive Télechargemer	nta Rápporta Mes Comptos Rat	Rercher Alda			📯 - 1 min tecanifician - Mi
Gestion du Comptei Numéro de compte Der resultativa Una paver rollation in alidan En de du ca Alt anager vou po vare : Al Vanagen avent autor	/des Utilisateurs - Related by / - 1001001257 ars liss aux contribut of twos pathemenes ars and path to and any proceeder aux contration A nationement ways ansisted and and accord	AR group - 1001001257 na realter vers profit Al Manager Lomator en auto. Al 1 real exect d'un compan, i convert d'asser de delacteré la pr	tanagar at Airt Staragar		
ADRETTE E WAL	s hu salangun	OR AT ON DER ATTECKATIONS	RECLANATION	AT WRITER	MODE CYDAVON
and the second se	- the second sec	4	~	1 M	No one of antibastics
Caurant Course				2 - Aladar un nave	dintra

→ Vous pouvez également supprimer une adresse e-mail dans cette section, en passant le curseur de votre souris sur l'adresse e-mail et en cliquant sur le bouton « Supprimer ».

ADRESSE E-MAIL	STLISATEUR	6ESTION DES UTLISATEURS	RÉCLAMATION
Name and American Street	itere formerse		
and the second second	× Suprise 0		



RECHERCHE

La fonctionnalité de recherche vous permet de trouver rapidement une facture, un AWB, ou plusieurs factures par période. Vous pouvez aussi enregistrer vos critères de recherche pour utilisation ultérieure.

unou Archive Téléciumpements Rapports MexiCologies Reche	Alde Alde			
Rechercher factures Servez vous des vous pouvez pouvegander les intéres de recherche?				
Recherches sauvegardies	Q Critéres de Recherche			
las une recherche persennaliser al cauvegarder les criteres de racherche	N° de compte			
	Pad .			
	Numbro de Fecture		146	
Q				
Aurune rectaurbe causecandes	Troe de lastere		Bir	
Usual to recreative percentionals pour trees are repurate represented	last		704	
	Rativis de compte			
	758	~		
	Date de Facture			
	Dete de détuit		Date of Re	
	=		E	
	Enregister sous "Seved Search"?			

AIDE

La fonction d'aide fournit des instructions en ligne étape par étape pour réaliser différentes tâches : consultation des factures, réalisation de paiements, téléchargements, etc. Une aide supplémentaire est également fournie dans la FAQ sur MyBill.

IT H Les	- 1
hareau Andrive Teléchargements Rapports MexiComptes Recrementer Andre	
Alde Totra en vestioner alor verligtit Vestige were als house as functionaria re sort and regionities poor that the alor	Besoin d'aide? Veuillez nous contacter au +33 (0) 825 27 01 52 Ou mininé à l'annant général
Les repports	Faire un paiement
(La Bureau	Qui consector en das de problèmes sur un polorrent?
(1) Analine	Enregistrer une réclamation
🔆 Téléchargements	Comment enreptoter une reclanation
Reports	(+) Comment supprimer une réclemation
Mes Concres	🕒 Affichage des lattues en réclamation
Rechercher	🛞 Qui concacter en cos de problème concesnant vos réclamations
Gestion du Compteldes Utilisateurs	Comment faire une recherche
② Comment priver van Scientif Gerts	(+) Criteres de Recharche
Gamment modifier votre mot de pesse	Sauveparder les Recherches
Gestion des Utilisateurs	
🛞 Commert øjocher un utilisateur	
Comment supprimer un utilisateur	

RECHERCHE ET AIDE

.____



FAQ SUR LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Nous espérons que les questions les plus fréquentes listées ci-après vous seront utiles. Si toutefois vous aviez toujours des interrogations, nous restons à votre disposition.

Comment fonctionne MyBill ?

MyBill est le portail de facturation électronique de DHL. Il vous permet d'afficher, de contester et de payer vos factures en ligne dans un outil à l'utilisation conviviale. Lorsqu'une facture est émise, une notification par e-mail vous est envoyée avec la facture jointe au format PDF. L'e-mail contient le lien vers le site Internet MyBill où vous pouvez afficher et télécharger votre facture dans

J'ai créé un compte, mais j'ai oublié mon nom d'utilisateur et mon mot de passe.

Votre nom d'utilisateur correspond à l'adresse e-mail que vous avez fournie. Votre mot de passe est celui que vous avez choisi. Si vous avez oublié votre mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur sur le site Internet MyBill et cliquez sur le lien hypertexte « vous avez oublié votre mot de passe ? ».

Un e-mail vous sera envoyé avec un mot de passe temporaire.

Notre site MyBill est facile d'utilisation e ne requiert pas de formation. Vous
pouvez l'utiliser pour consulter et payer vos factures en ligne, rechercher des factures et les télécharger.
> Se connecter à MyBill

Comment puis-je consulter ma facture en ligne?

- Étape 1 : Cliquez sur le lien MyBill mybill.dhl.com/login/
 - pour accéder directement au site Internet DHL MyBill. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Étape 2 : Dans MyBill, vous pouvez consulter votre facture en ligne.
- Étape 3 : Cliquez sur la facture, dans la liste, pour importer les données téléchargées.

Dans quel format puis-je recevoir ma facture ?

Les factures peuvent être téléchargées dans différents formats, notamment : PDF, XML, CSV (pour l'importation dans d'autres applications comme Excel).

Retrouvez ci-dessous les différents types de fichiers CSV disponibles dans MyBill :

CSV – détails par envoi, avec les informations sur le transport et les surcharges présentées sur plusieurs lignes.

STANDARD CSV – détails par envoi présentés sur une seule ligne.

DUTY AND VAT - détails des droits et taxes par envoi présentés sur une seule ligne.

L'outil MyBill est-il sécurisé ?

Oui. Nous associons des signatures numériques et un cryptage fort pour protéger les informations de votre compte et les données des paiements par carte.

ANNEXE

Les factures électroniques DHL sont certifiées et conformes aux réglementations légales du pays dans lequel elles sont émises. Elles sont conformes aux législations européennes et suisses sur la TVA, selon lesquelles une facture électronique doit comprendre une signature électronique jointe aux données et qui permet d'identifier la facture comme provenant de DHL. Cette authentification électronique permet au signataire (c'est-à-dire DHL) de détecter tous changements pouvant avoir été apportés aux données. Ceux-ci peuvent être consultés dans l'image PDF de la facture.

Quel logiciel/matériel dois-je posséder pour utiliser MyBill ?

Il vous suffit de disposer d'un accès à Internet pour vous connecter à MyBill. Vous devez en outre posséder Adobe Acrobat pour afficher la facture.

Comment savoir si la facture provient de DHL ?

La facture au format PDF possède une signature électronique. La technologie utilisée garantit que la facture est bien émise par DHL.

Que faire si je ne reçois pas ma facture ?

Assurez-vous que votre filtre de courriers indésirables ne bloque pas les e-mails provenant de l'adresse suivante : mybill@dhl.com

Si le problème persiste, ajoutez à votre « site de confiance » les adresses IP suivantes utilisées pour l'envoi de factures : 85.90.252.62 109.234.201.208

Ajoutez également à cette liste les noms de domaine suivants que nous utilisons pour les envois : fundtech.com, accountis.com, accountis.net et dhl.com

Vais-je toujours recevoir les factures au format papier ?

DHL ne fournira pas de factures papier, mais vous avez la possibilité de les imprimer. **Mon adresse e-mail a changé**.

Que dois-je faire pour continuer à recevoir mes factures ?

Vous pouvez modifier votre adresse e-mail via l'onglet « Mon compte » sur le site Internet MyBill. Procédez à cette modification aussi rapidement que possible. Toutefois, nous vous recommandons vivement de contacter DHL pour confirmer toute modification, afin que nous puissions supprimer du système toute adresse e-mail obsolète et éviter ainsi tout problème. Pour toute question sur MyBill, contactez-nous au 0825 27 01 52 ou envoyez un e-mail à l'adresse lyonguery@dhl.com

Comment faire pour ajouter ou supprimer des adresses e-mail ?

Accédez à « My Account » pour ajouter/ supprimer des utilisateurs.

Quelles factures seront disponibles en ligne ?

Votre historique en ligne débute avec la première facture reçue au format électronique. Les factures reçues avant la création du compte ne seront pas incluses dans l'historique.

Pourquoi ma facture a-t-elle été supprimée ?

Une fois que la facture a été payée, elle est transférée vers l'onglet « Archive ».

Puis-je consulter un AWB en ligne ?

Cliquez tout simplement sur le lien hypertexte de l'AWB pour afficher l'image.

Pour des raisons de sécurité, vous ne pourrez pas accéder aux images de l'AWB à partir de l'e-mail contenant votre facture, mais devrez vous connecter au site Internet.

Puis-je contester ma facture en ligne ?

Oui. Pour enregistrer une réclamation de votre ou vos factures, procédez comme suit :

- Cliquez sur le numéro de facture en question
- Cliquez sur l'icône « Réclamation »
- Saisissez les informations demandées dans l'écran de détails sur la réclamation, puis cliquez sur le bouton « Enregistrer la réclamation »

Les informations saisies seront envoyées à DHL pour traitement. Pour une explication plus détaillée de ce processus, reportez-vous à la section « Réclamation d'une facture » du guide utilisateur.

Puis-je mettre à jour en ligne les informations sur ma société ?

Pour le moment, toute modification apportée aux données sur votre société doit être effectuée via l'équipe de comptabilité client ou votre responsable de compte. Vous pouvez modifier votre préférence de langue pour MyBill et votre mot de passe en ligne (voir l'onglet « Mes comptes »).

Comment payer une facture électronique en ligne ?

- 1. connectez-vous à MyBill avec vos identifiants (adresse e-mail)
- 2. Indiquez la ou les factures à payer
- 3. Sélectionnez l'option « Payer »
- 4. Saisissez les informations de votre carte et envoyez votre paiement

Comment savoir si ma facture a été payée ?

Lorsqu'une facture a été payée, celle-ci est clôturée et transférée vers l'onglet « Archive ».

Le paiement électronique est-il sécurisé ?

Oui. Nous associons une signature numérique et un cryptage fort pour protéger les détails des paiements par carte.

Puis-je consulter les détails de paiement sur MyBill ?

Oui. L'historique en ligne affiche la référence et le montant total de la transaction.

Combien de temps faut-il pour qu'un paiement aboutisse ?

Le délai dépend de votre fournisseur de services de paiement par carte, et le statut de la facture est mis à jour à la réception de la confirmation de paiement.

Y a-t-il un montant maximal pour les factures sélectionnées pour paiement ?

Le montant total des factures sélectionnées ne doit pas dépasser 99 999,98 €.

Comment m'assurer que je ne vais pas effectuer une deuxième fois un paiement ? Le système ne permettra pas d'effectuer un paiement pour une facture clôturée.

Avec quelles cartes de crédit puis-je effectuer un paiement ?

Les paiements peuvent être effectués par carte de crédit ou débit, cest-à-dire MasterCard, Visa.

L'utilisation du service de paiement en ligne implique-t-elle des frais supplémentaires ? Non.

Puis-je configurer un prélèvement via mybill ?

Ce n'est pas possible pour le moment. Envoyez un e-mail à notre équipe de comptabilité client à l'adresse ilyonquery@dhl.com. Elle vous recontactera pour vous fournir de plus amples détails.

Si je paie en ligne, dois-je utiliser cette méthode tous les mois ?

Vous n'avez pas à utiliser cette méthode chaque mois, et pouvez payer de différentes manières lorsque vous faites appel à DHL Express. Dans un souci de commodité, nous vous recommandons toutefois cette méthode.

D'autres questions ?

Appelez-nous au 0825 27 01 52 pour obtenir des informations générales et une assistance technique, ou envoyez un e-mail à l'équipe d'assistance en ligne directement à l'adresse lyonguery@dhl.com